

Утверждено
решением Совета Саморегулируемой организации Ассоциации
«Союз строителей Ивановской области»
(протокол № 5/2026 от 24.03.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарном комитете
Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз строителей Ивановской
области»
(новая редакция)

город Иваново, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз строителей Ивановской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Ассоциации «Союз строителей Ивановской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет).

1.3. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия при несоблюдении ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации, законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – НОСТРОЙ) и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет формируется в составе не менее 3 (трех) членов, являющихся работниками Ассоциации и (или) независимыми специалистами-экспертами. Члены Дисциплинарного комитета (в том числе Председатель) утверждаются Советом Ассоциации.

2.3. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно и подотчетен Совету Ассоциации.

2.5. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета – 2 (два) года со дня их назначения. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Дисциплинарный комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Советом Ассоциации.

3.2. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации.

3.3. Председатель Дисциплинарного комитета:

3.3.1. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарным комитетом;

3.3.2. организует работу Дисциплинарного комитета, дает поручения, обязательные для членов Дисциплинарного комитета;

3.3.3. созывает заседания Дисциплинарного комитета и председательствует на них;

3.3.4. обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета, в том числе своевременное оформление решений Дисциплинарного комитета;

3.3.5. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета;

3.3.6. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;

3.3.7. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом своих функций;

3.3.8. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета;

3.3.9. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

3.4. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, назначенный Председателем Дисциплинарного комитета.

3.5. Функции секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Исполнительным директором по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

3.6. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.7. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.8. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

3.9. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета.

3.10. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета, за исключением рекомендаций об исключении лица из членов Ассоциации, которые принимаются не менее чем 75% (семьюдесятью пятью процентами) голосов членов Дисциплинарного комитета. Право решающего голоса принадлежит Председателю Дисциплинарного комитета.

3.11. Каждый член Дисциплинарного комитета уведомляется о времени, дате и месте проведения заседания Дисциплинарного комитета любым доступным способом не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

3.12. Члены Ассоциации уведомляются о времени, дате и месте проведения очередного заседания Дисциплинарного комитета посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания.

3.13. При рассмотрении жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации на заседание Дисциплинарного комитета приглашаются лицо, направившее такую жалобу (обращение), и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

3.14. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о нарушении обязательных требований, вправе направить на заседание Дисциплинарного комитета уполномоченное лицо. Неявка уполномоченного лица члена Ассоциации на заседание Дисциплинарного комитета не препятствует рассмотрению дела и вынесению соответствующего решения.

3.15. Заседания Дисциплинарного комитета (в том числе, но не ограничиваясь, по рассмотрению жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия) могут проводиться в форме видеоконференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность удаленного участия членов Комитета, лица, в отношении которого рассматривается дело, его представителя, заявителя жалобы, свидетелей, иных участников процесса.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

4.1. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

4.2. Функции Дисциплинарного комитета:

4.2.1. Рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации;

4.2.2. Рассматривает жалобы (обращения, содержащие информацию о нарушении) на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок, фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации;

4.2.3. Представляет в Совет Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации не реже чем один раз в год;

4.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Союз строителей Ивановской области» и иных обращений».

4.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет:

4.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

4.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

4.4.4. Обращается в Совет Ассоциации, к Исполнительному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

4.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, ПРИНЯТЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ

5.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в 15-ти дневный срок с момента совершения соответствующего события в Совете Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.5. Порядок обжалования членами Ассоциации решений Дисциплинарного комитета регламентируется Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Союз строителей Ивановской области».

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Член Дисциплинарного комитета предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, то есть о ситуации, при которой личная заинтересованность такого члена Дисциплинарного комитета влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

6.2. В случае нарушения членом Дисциплинарного комитета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, Совет Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Дисциплинарного комитета.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

7.1. Члены Дисциплинарного комитета не получают вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации

расходов, непосредственно связанных с участием в работе Дисциплинарного комитета.

7.2. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляется Исполнительным директором Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу вступает в силу через десять дней после утверждения Советом Ассоциации.

8.2. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.