

Утверждено  
решением внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации «Союз строителей Ивановской области»  
(протокол № 4/2025 от 31.01.2025)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании членов**  
**Ассоциации «Союз строителей Ивановской области»**

город Иваново, 2025 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «Об Общем собрании членов Ассоциации «Союз строителей Ивановской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом «Союз строителей Ивановской области» (далее – Ассоциация), решениями Общего собрания членов Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения общих собраний членов Ассоциации.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, созываемое Советом Ассоциации и (или) Исполнительным директором Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год.

1.4. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации может быть созвано:

- по решению Совета Ассоциации;
- по решению Исполнительного директора Ассоциации;
- по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

Внеочередное общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано не позднее 1 (одного) месяца с момента принятия Советом Ассоциации или Исполнительным директором Ассоциации решения о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или поступления в Совет Ассоциации требования не менее одной трети членов Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

1.5. Подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации организует Исполнительный директор Ассоциации. Организационное, техническое и иное обслуживание Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает аппарат Ассоциации.

1.6. В своей деятельности Общее собрание членов Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

2.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.2. утверждение устава Ассоциации и внесение в него изменений;

2.1.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

2.1.4. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение

полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.5. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

2.1.6. образование иных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, за исключением образования и прекращения полномочий единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.1.7. утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.8. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.1.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

2.1.10. установление размеров вступительного и членских взносов и порядка их уплаты;

2.1.11. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

2.1.12. установление правил размещения средств компенсационных фондов, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

2.1.13. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.14. утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.1.15. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.1.16. принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра;

2.1.17. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендаций ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.1.18. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых

организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.19. принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

2.1.20. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по вопросам, не входящим в компетенцию иных органов Ассоциации.

### **3. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. К рабочим органам Общего собрания членов Ассоциации относятся: Председатель Общего собрания членов Ассоциации и Секретарь Общего собрания членов Ассоциации.

3.2. Работой Общего собрания членов Ассоциации руководит Председатель Общего собрания членов Ассоциации, являющийся Председателем Совета Ассоциации, избранный общим голосованием членами Совета Ассоциации. Регламент проведения общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

3.3. Председатель Общего собрания членов Ассоциации:

3.3.1. осуществляет общее руководство собранием;

3.3.2. координирует порядок проведения собрания;

3.3.3. реализует право толкования норм настоящего Положения, а также порядок работы собрания в случаях, не предусмотренных регламентом;

3.3.4. выступает в роли конфликтной комиссии, принимая все возможные меры для поисков компромиссов между конфликтующими группами участников собрания;

3.3.5. располагает правом установления перерывов в работе собрания;

3.3.6. анализирует вопросы и заявления, поступившие в адрес собрания, обобщает и классифицирует их;

3.3.7. обладает правом изменения последовательности рассмотрения вопросов, зафиксированных в повестке дня собрания;

3.3.8. принимает решение о приобщении к протоколу собрания материалов (текстов выступлений, сообщений, информации, пресс-релизов, заявлений и т.п.) участников собрания, направивших указанные материалы в адрес Общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается решением Общего собрания членов Ассоциации, большинством голосов членов общего собрания членов Ассоциации, присутствовавших на собрании.

3.5. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает техническое и секретарское обслуживание работы Общего собрания членов Ассоциации (регистрация и определение полномочий участников собрания, сбор письменных заявлений участников собрания, передача вопросов участников собрания

Председателю Общего собрания членов Ассоциации, выполнение поручений Председателя Общего собрания членов Ассоциации, решение иных задач), фиксирует кворум общего собрания членов Ассоциации, осуществляет подсчет голосов и объявляет итоги голосования, составляет протокол собрания.

#### **4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Решение Совета Ассоциации о созыве общего собрания членов Ассоциации оформляется протоколом собрания Совета Ассоциации. Решение Исполнительного директора Ассоциации о созыве общего собрания членов Ассоциации оформляется в виде письменного уведомления в адрес членов Ассоциации. Решение одной трети членов Ассоциации о созыве общего собрания членов Ассоциации оформляется протоколом собрания, подписываемого присутствовавшими на таком собрании членами Ассоциации.

4.2. В решениях Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации и одной трети членов Ассоциации о созыве общего собрания членов Ассоциации должна быть отражена следующая информация:

- дата и время проведения общего собрания членов Ассоциации;
- место проведения общего собрания членов Ассоциации;
- предложения по повестке дня общего собрания членов Ассоциации;
- иная информация при необходимости.

4.3. Решения Совета Ассоциации, в том числе по требованию одной трети членов Ассоциации, направляются Исполнительному директору Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Советом Ассоциации или одной третью членов Ассоциации решения о созыве общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Исполнительный директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о созыве и повестке дня общего собрания членов Ассоциации не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения.

4.5. Уведомление о созыве общего собрания членов Ассоциации вручается членам Ассоциации лично под роспись с указанием должности принимающего, инициалов фамилии, имени и отчества, даты получения или направляется членам Ассоциации заказным письмом или иным удобным для них образом (в т.ч. посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи), а также путем отправки письма на электронную почту члена Ассоциации, предоставленную им Исполнительному директору Ассоциации для связи.

4.6. В уведомлении о созыве общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- инициатор созыва общего собрания членов Ассоциации;
- дата и время проведения общего собрания членов Ассоциации;
- место проведения общего собрания членов Ассоциации;
- повестка дня общего собрания членов Ассоциации;
- указание на возможность ознакомления всех членов Ассоциации до даты проведения общего собрания членов Ассоциации со всеми необходимыми

информацией и материалами;

- указание на возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- указание на обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала проведения общего собрания членов Ассоциации измененной повестки дня;
- иная информация при необходимости.

4.7. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются членам Общего собрания членов Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения общего собрания членов Ассоциации путем их направления по электронной почте, указанной в реестре членов Ассоциации, или любым иным удобным способом.

## **5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

5.1. Регистрация членов Ассоциации и представителей членов Ассоциации, прибывших на общее собрание членов Ассоциации, проводится Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

Регистрация начинается за 1 (один) час до времени официального открытия общего собрания членов Ассоциации, указанного в уведомлении о проведении собрания.

5.2. Представители членов Ассоциации – юридических лиц регистрируются на основании решения о назначении лица на должность руководителя члена Ассоциации или доверенности на уполномоченного представителя, с единовременным представлением документа, удостоверяющего личность.

Члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели регистрируются путем представления документа, удостоверяющего личность. В случае участия в общем собрании членов Ассоциации представителя члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя, такое лицо, помимо представления документа, удостоверяющего личность, представляет доверенность.

По итогам регистрации прибывших на общее собрание членов Ассоциации Секретарем Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол регистрации.

5.3. После регистрации участник общего собрания членов Ассоциации получает карточку для голосования.

5.4. Одновременно с регистрацией ведется подсчет количества участвующих в общем собрании членов Ассоциации и количество находящихся в их владении карточек для определения правомочности Общего собрания членов Ассоциации.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.6. Решения принимаются открытым или тайным (по решению Общего собрания членов Ассоциации) голосованием простым большинством голосов

присутствующих членов Ассоциации, за исключением случаев, указанных в Уставе Ассоциации.

5.7. Процедура открытого голосования предполагает голосование по каждому вопросу повестки дня собрания путем поднятия каждым членом Ассоциации руки. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации подсчитывает общее число поданных голосов: «за», «против», «воздержался».

Результаты голосования докладываются Общему собранию членов Ассоциации и заносятся в протокол об итогах голосования.

5.8. Тайное голосование предполагает исключение контроля за волеизъявлением членов Ассоциации и голосование проводится с использованием бюллетеней.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации осуществляет сбор заполненных членами общего собрания членов Ассоциации бюллетеней и подсчитывает общее число поданных голосов: «за», «против», «воздержался».

Результаты голосования докладываются Общему собранию членов Ассоциации и заносятся в протокол об итогах голосования.

5.9. При отсутствии кворума для проведения общего собрания членов Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации объявляется новая дата проведения общего собрания членов Ассоциации.

5.10. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения в форме заочного голосования, то есть без проведения очного заседания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно:

5.11.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.11.2. утверждение устава Ассоциации и внесение в него изменений;

5.11.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

5.11.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, с учетом положений пункта 5.12.6 Устава Ассоциации;

5.11.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.11.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и

становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5.11.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.11.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации данный вопрос будет относиться к компетенции Совета Ассоциации).

5.12. Основаниями для проведения заочного голосования (опросным путем) являются:

5.12.1. невозможность проведения заседания Общего собрания членов Ассоциации в очной форме с участием необходимого количества членов Ассоциации;

5.12.2. необходимость в срочности (оперативности) принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.13. Для принятия решений Общим собранием членов Ассоциации путем заочного голосования каждому члену Ассоциации направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, бюллетень для заочного голосования, дополнительные материалы и информация по вопросам повестки дня.

5.14. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование (повестка дня);
- указание на возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- указание на возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- указание на обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня;
- сроки окончания процедуры голосования;
- сроки направления членами Ассоциации заполненных бюллетеней;
- информацию о способе направления заполненного бюллетеня;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.15. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- полное наименование члена Ассоциации – юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя;
- указание на заочную форму проведения голосования;
- формулировки вопросов, которые выносятся на заочное голосование, а также варианты заочного голосования «за», «против», «воздержался»;
- место для подписи члена Ассоциации или представителя члена Ассоциации.

5.16. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом

Ассоциации в срок и способом, указанным в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.17. Голос члена Ассоциации не учитывается при подведении итогов голосования и определении кворума, если бюллетень:

- поступил в Ассоциацию позднее установленной даты окончания приема бюллетеней;
- содержит более одного варианта голосования по вопросам повестки дня.

5.18. Заочное голосование Общего собрания членов Ассоциации правомочно, если в нем приняло участие более половины членов Ассоциации. Решение Общего собрания членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа участвовавших в собрании членов Ассоциации.

5.19. По итогам заочного голосования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема бюллетеней составляется протокол Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

5.20. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени для голосования;
- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу заочного голосования (повестки дня);
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.21. Протокол Общего собрания членов Ассоциации рассылается всем членам Ассоциации, независимо от того, участвовали ли они в заочном голосовании, в течение 2 (двух) рабочих дней после его составления.

## **6. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации ведется на основании вопросов повестки дня собрания, основных положений выступлений участников общего собрания членов Ассоциации, протоколов регистрации и итогах голосования.

6.2. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется в течение 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания членов Ассоциации в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Общего собрания членов Ассоциации и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации указываются:

- дата, время и место проведения общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Общего собрания членов Ассоциации должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации.

6.4. К протоколу могут быть приобщены тексты выступлений участников общего собрания членов Ассоциации, направивших их в адрес Общего собрания членов Ассоциации.

Решение о целесообразности или нецелесообразности приобщения указанных материалов к протоколу принимает Председатель Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Протокол Общего собрания членов Ассоциации рассылается всем членам Ассоциации, независимо от того, участвовали ли они в общем собрании членов Ассоциации, в течение 2 (двух) рабочих дней после его составления.

## **7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. На общем собрании членов Ассоциации председательствует Председатель Общего собрания членов Ассоциации, являющийся Председателем Совета Ассоциации, избранный общим голосованием членами Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Председатель Общего собрания членов Ассоциации:

7.2.1. официально объявляет об открытии общего собрания членов Ассоциации и завершении его работы;

7.2.2. выступает в роли ведущего общего собрания членов Ассоциации, в соответствующей очередности предоставляет слово для выступлений участникам общего собрания членов Ассоциации, объявляет о завершении работы общего собрания членов Ассоциации по данному пункту повестки дня, следит за соответствием выступлений вопросам повестки дня;

7.2.3. контролирует соблюдение регламента общего собрания членов Ассоциации в целом и временного регламента выступлений;

7.2.4. подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Председатель Общего собрания членов Ассоциации не вправе прерывать выступление членов Ассоциации, а также комментировать их, если это не вызвано нарушением выступающим требований настоящего Положения и иными процедурными обстоятельствами.

7.4. Открытие общего собрания членов Ассоциации включает:

1) информирование участников общего собрания членов Ассоциации о результатах регистрации и предварительной фиксации кворума (без голосования);

2) оглашение повестки дня общего собрания членов Ассоциации (без голосования);

3) представление участникам общего собрания членов Ассоциации присутствующих на собрании представителей компетентных государственных органов и гостей;

4) иные моменты, предопределяющие особенности ведения общего собрания членов Ассоциации в конкретных случаях.

7.5. Выступающий на общем собрании членов Ассоциации не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения,

допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

7.6. Председатель Общего собрания членов Ассоциации вправе, в случае нарушения делегатами общего собрания членов Ассоциации требований настоящего Положения, предупреждать таких делегатов, а при повторном нарушении – лишать их слова на все заседание.

Делегат, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес Председателя Общего собрания членов Ассоциации или других делегатов общего собрания членов Ассоциации, а также выступающий с отклонением от обсуждаемого вопроса, может быть лишен слова без предупреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. В случае если нормы настоящего Положения входят в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации.